

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Vĩnh Lộc, ngày

tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Vĩnh Lộc giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 52/2019/QH14;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 20/10/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá triển khai thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2026 - 2030;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Vĩnh Lộc giai đoạn 2026 - 2030 với các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu và nghiệp vụ thông thạo đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ, công chức, viên chức cấp xã nhằm nâng cao năng lực hoạch định, tham mưu, quản lý, vận hành tổ chức bộ máy sau sắp xếp, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp và cải cách hành chính, hội nhập quốc tế.

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có kinh nghiệm thực tiễn, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng đáp ứng tiêu chuẩn, yêu cầu quy định về trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước,

chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quốc phòng - an ninh cho cán bộ công chức, viên chức.

- Tăng cường cử tham gia bồi dưỡng để kịp thời trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm, nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp và ý thức trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức để thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động, xác định đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là giải pháp quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng tham mưu và thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở cấp xã và cung ứng dịch vụ công, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực.

c) Thực hiện phân công, phân cấp trong tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và theo yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo trong đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức. Áp dụng đa dạng, linh hoạt giữa các hình thức (trực tuyến, trực tiếp, kết hợp giữa trực tuyến và trực tiếp), thời gian đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với đặc thù công việc, điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, bình thường của các cơ quan, đơn vị khi cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

đ) Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về tự nghiên cứu, tự học tập và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

e) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân thuộc UBND xã; bảo đảm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan cấp trên và đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

f) Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng để trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và nâng cao năng lực quản lý, điều hành và ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, kịp thời đáp ứng yêu cầu hoạt động của mô hình tổ chức bộ máy mới và vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện thống nhất, đồng bộ theo quy định của pháp luật trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của địa phương; khuyến khích cán bộ, công chức tham gia học tập theo nhiều hình thức để không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực hoạt động thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo hướng tập trung một số nội dung và phân đầu:

Phân đầu đến hết năm 2028:

- 100% cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng chuyên sâu chuyên môn.

- 100% cán bộ, công chức được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Phân đầu đến hết năm 2030:

- 100% cán bộ, công chức được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới có đủ năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, liêm chính để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ.

- 100% công chức đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm; chuẩn hóa trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm đối với viên chức theo mục tiêu, kế hoạch và văn bản của tỉnh, của Trung ương.

- 100% công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hoàn thành chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị, chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo đúng quy định.

- Hoàn thành đào tạo trình độ chuẩn đối với viên chức ngành giáo dục theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020

về việc quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Đối với mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa: thực hiện theo Kế hoạch số 216/KHUBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh và quyết định, kế hoạch, văn bản khác có liên quan.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

- UBND xã căn cứ nhu cầu chuẩn hóa trình độ chuyên môn theo quy định, thực hiện rà soát, lập danh sách và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do Tỉnh, Sở và cơ quan có thẩm quyền tổ chức, bảo đảm đúng đối tượng, chuyên ngành, thời gian và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Ưu tiên cử người tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số theo Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá giai đoạn 2025-2030.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự tham gia đào tạo đại học, sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

2. Về bồi dưỡng

- Phối hợp triển khai và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật chủ trương, nghị quyết của Đảng theo chương trình, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Rà soát nhu cầu, đăng ký và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp theo kế hoạch của tỉnh và cơ quan cấp trên.

- Phối hợp cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp cập nhật kiến thức, kỹ năng quản lý chuyên ngành, kỹ năng thực thi công vụ, kỹ năng công tác ở cơ sở và kỹ năng tiếp xúc, giải quyết công việc với Nhân dân.

- Phối hợp triển khai các nội dung bồi dưỡng về kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp tổ chức hoặc cử tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng tham mưu,

tổng hợp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; kỹ năng phân tích, tham mưu và triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động, xác định đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là giải pháp quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng tham mưu và thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở xã và cung ứng dịch vụ công, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Rà soát trình độ chuyên môn, năng lực, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ thực tế. Từ đó tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã đăng ký nhu cầu, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận chuyên môn trong việc theo dõi, đánh giá chất lượng đội ngũ; chủ động đề xuất nội dung, đối tượng đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu công tác.

4. Quản lý, theo dõi kết quả tham gia đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá việc vận dụng kiến thức, kỹ năng sau đào tạo vào thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo trong đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức. Kết hợp linh hoạt hình thức đào tạo, bồi dưỡng là trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập nâng cao trình độ, đồng thời góp phần tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng.

6. Tổ chức triển khai thực hiện chất lượng, hiệu quả Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Đảm bảo kinh phí (từ nguồn ngân sách và các nguồn khác) để đảm bảo mục tiêu và triển khai thực hiện chất lượng, hiệu quả các giải pháp tại kế hoạch.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và các quy định hiện hành của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

Tham mưu cho UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cụ thể hằng năm để thực hiện mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của địa phương.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã ra Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng sau đại học thuộc diện hỗ trợ (nếu có), đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng theo quy định.

- Phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện nội dung bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khối Giáo dục và tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định, đảm bảo chế độ kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức; quản lý và hướng dẫn các đơn vị sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan

Các phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; xác định nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ. Đồng thời thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Phối hợp lập danh sách và đề xuất cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Tỉnh, Sở và cơ quan có thẩm quyền tổ chức, bảo đảm đúng đối tượng, nội dung và thời gian theo quy định.

- Theo dõi, quản lý việc tham gia đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc về UBND xã theo quy định.

- Tạo điều kiện về thời gian, bố trí công việc hợp lý để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị.

4. Cán bộ, công chức, viên chức các phòng, cơ quan, đơn vị

- a) Không ngừng tự nghiên cứu, tự học tập và chủ động lựa chọn các chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp để tự nâng cao trình độ, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ.

b) Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo với thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng; quy chế đào tạo, bồi dưỡng và nội quy của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian học tập; thực hiện nghĩa vụ đền bù chi phí đào tạo nếu thuộc một trong các trường hợp phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của pháp luật.

c) Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng và được cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, cán bộ, công chức, viên chức phải báo cáo kết quả học tập và nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý để cập nhật hồ sơ và cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức. Vận dụng linh hoạt các kiến thức đã học trong công tác tham mưu, quản lý, thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại phòng, cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Vĩnh Lộc giai đoạn 2026-2030. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Trịnh Ngọc Tuấn